

90/4

«Утверждаю»
директор МО АУ Башкирская гимназия
с. Зилаир
Байчурин А.Б.
Приказ № 103-п от «30» августа 2024 г.

**Положение о Совете родителей
муниципального общеобразовательного автономного
учреждения «Башкирская гимназия им.Ш.Бабича с.Зилаир»
муниципального района Зилаирский район
Республики Башкортостан**

Рассмотрено и принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Учено мнение Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Зилаир – 2024 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося органом коллегиального управления.

1.2. Положение о Совете родителей МОАУ «Башкирская гимназия с.Зилаир» (далее – гимназия) принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании совета. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета – 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава гимназии и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по гимназии.

1.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

1.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2. Основные задачи.

Основными задачами общешкольного Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству гимназии:

- ✓ защита интересов учащихся и их родителей;
- ✓ контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.
- ✓ участие в укреплении материально-технической базы гимназии;
- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся.
- ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников гимназии.

3. Функции Совета родителей.

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведения общешкольных мероприятий;
- воспитание у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на

основе программы их педагогического всеобуча;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися подготовке к новому учебному году;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, согласовывать их.
- содействие в реализации прав родителей (законных представителей) в управлении Учреждением в части:
 - выбора до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, языка, языков образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - реализации права ребенка на получение начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в семье;
 - ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защиты прав и законных интересов обучающихся;
 - получения информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - присутствия при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
 - содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
 - оказание помощи Учреждению в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
 - участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности,

соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к внешнему виду и одежде обучающихся Учреждения;
- выбор представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права Совета родителей.

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения ;
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям(законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты(о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета)
- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 4.12. Решение, принятые советом родителей обязательны для родителей (законных представителей).

5. Ответственность совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством гимназии и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов совета или всего совета.
- 5.6. Члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав совета родителей входит один из членов администрации

гимназии.

- 6.3. Из своего состава совет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором гимназии.
- 6.5. О своей работе совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена совета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание совета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов совета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.7. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени гимназии, документы подписывают директор гимназии и председатель совета.
- 6.8. Администрация гимназии создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления гимназии и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация совета родителей.

- 7.1. Заседания совета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный советом.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета.
- 7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.